

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ АЛЕКСЕЙ
ПЕТРОВИЧ ИСАЕВ ИСЕМЕНДӘГЕ МАКЫЛ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА ИСАЕВА»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422582 Югары Ослан муниципаль районы,
Рус Макрылы авылы, Үзәк урамы, 105нче йорт
р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казани

Телефоны: (884379) 34-2-44 факс 34-2-44

E-mail: makulskool@mail.ru

422582 Верхнеуслонский муниципальный район,
с.Русское Макулово, ул. Центральная, д. 105

ПРИКАЗ

От 02.12.2025г.

БОЕРЫК

№ 122-О

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников в МБОУ «Макуловская СОШ им. А. П. Исаева»
Верхнеуслонского муниципального района на 2025-2026 годы

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Верхнеуслонского муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025 г., приказа МКУ «Отдел образования» № 326-0 от 19.11.2025 г., **приказываю:**

1. Разработать и утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Макуловская СОШ им. А. П. Исаева» (на основе Типового плана Приложение 1).
2. В своей деятельности руководствоваться «дорожной картой» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательном учреждении.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Н. В. Панасик/



Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки			
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников			
3	Проведение анализа локальных актов образовательного учреждения на соответствие требований в части бюрократической нагрузки			
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки			
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе			
10	Правовое просвещение работников образовательного учреждения			